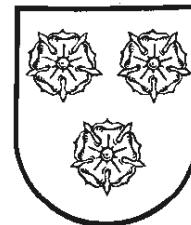


# Antrag auf Bezuschussung

entsprechend der Kulturförderrichtlinie der Stadt Brandis



## Pkt. 5.2 Durchführung einer Veranstaltung

Kurzbezeichnung der Veranstaltung:	<input type="text"/>	
Durchführungszeitraum:	<input type="text"/>	
Gesamtkosten:	<input type="text"/>	gemäß beigefügtem Einnahme - Ausgabekostenplan
Beantragter Zuschuss:	<input type="text"/>	
Folgende weiteren Unterlagen		
	liegen in der	sind
	Stadtverwaltung vor	beigefügt
- aktuelle Satzung des Vereins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- gültiger Auszug aus dem Vereinsregister	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Freistellungsbescheid des Finanzamtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vom <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antragssteller:	<input type="text"/>	Reg.- Nr. im Verband: <input type="text"/>  Nr. Vereinsregister: <input type="text"/>  Kinder- und Jugendarbeit: Ja <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/>
Anschrift:	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
Ansprechpartner:	<input type="text"/>	
Telefon:	<input type="text"/>	
e- mail:	<input type="text"/>	

<b>Bankverbindung</b>		
IBAN:	<input type="text"/>	BIC: <input type="text"/>
bei der	<input type="text"/>	

Brandis, den

rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel des Antragstellers

**Belehrung:**  
Soweit die oben geforderten Angaben / Unterlagen unvollständig sind, kann eine Bearbeitung des Antrages erst nach Vorlage der vollständigen Unterlagen erfolgen. Als Tag der Antragsstellung zählt der Tag, an dem alle Unterlagen vollständig eingereicht sind. Die Verwaltung ist nicht verpflichtet die oben bezeichneten Anlagen / Unterlagen nachzufordern.

Brandis, den

rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel des Antragstellers